

Welkom op de K² Avond

Informatieplanning & Informatie Audit

Utrecht, 24 oktober 2002

Bart van der Meij

Wilbert Helmus



Deel 1

Informatieplanning

Reekx....

Inhoud

- Definities
- Plaats informatieplan
- Externe afstemming
- Interne afstemming
- Structurering
- Elementen informatieplan
- Praktijk

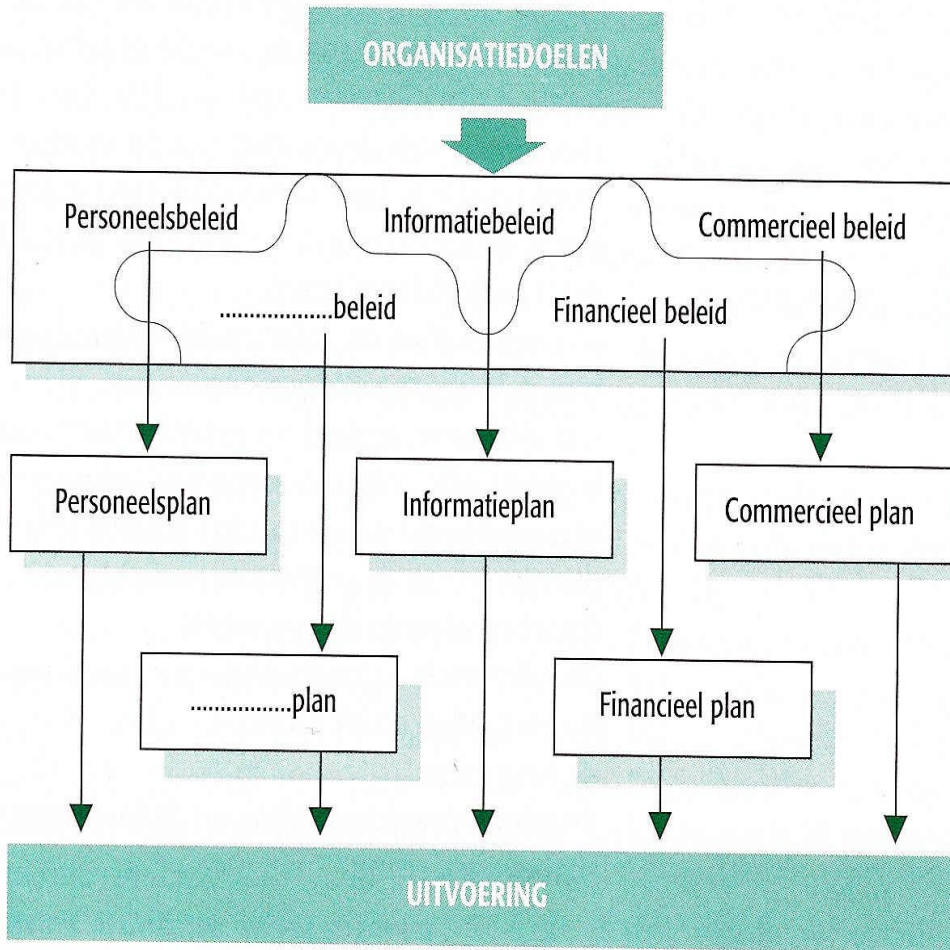
Informatiebeleid

- visie van (strategisch) management
- hoofdlijnen
- inrichting van informatiehuishouding
- één tot vijf jaar

Informatieplan

- uitwerking van het informatiebeleid
- actieprogramma

Plaats informatieplan



Figuur 12.10 ↗ *Van beleid via plan naar uitvoering*

Externe afstemming

- Afstemming met omgeving
- Trends & ontwikkelingen
- Benchmarking
- Strategie & planning

Interne afstemming

- Organisatiebeleid
- Financiën
- Producten & diensten
- Werkprocessen
- Mensen & middelen

Elementen informatieplan

- Uitgangspunten
 - ▶ Informatiebeleid
- Inventarisatie huidige situatie
 - ▶ Informatieaudit & -mapping
- Scenario's & keuze
- Meerwaarde toekomstige situatie
 - ▶ Kwalitatief & kwantitatief
- Activiteiten & planning
- Inzet mensen & middelen

Praktijk

- Zuiderzeemuseum, Enkhuizen
- Forum, Utrecht
- Publieke Omroep (NOS Bestuur), Hilversum
- ANWB, Den Haag
- Stedelijk Museum, Amsterdam
- De Beyerd, Breda

Deel 2

Audit & Mapping:
informatie op de kaart zetten

Inhoud

- Information Audit :
 - ▶ Definitie
 - ▶ Onderdelen
- Information Audit: waarom?
- Soorten Information Audits
- Audit Informatiebeheer & -voorziening
- Information Mapping
- Schema's
- Opdracht

Information Audit

- Informatiebehoefte
- Aanwezige informatie en kennis
- Informatiestromen
- Sterke en zwakke punten
- Hiaten en overlap

Onderdelen

- Organisatiedoelen
- Randvoorwaarden
- Informatiebehoefte
- Inventarisatie informatiebronnen
- Samenhang en totaalbeeld

Information Audit: waarom?

- Collectieve informatie bezit & informatiebaten
- Identificeren van 'informatie-eilanden'
- Traceren van onnodige informatieuitgaven
- Problemen met informatiestromen
- Bruikbaarheid van informatie
- Identificeren van de informatiebehoefte
- Bepalen van de kosten en waarden van informatie-entiteiten

Soorten Information Audits

- Kosten-opbrengsten methodologieën
- Geografische benadering
- Hybride benadering
- Management information audits
- Audit Informatiebeheer & -voorziening

Audit Informatiebeheer & - voorziening

- 1 Interne en externe analyse
- 2 Informatiebehoefte bepalen
- 3 Information mapping
- 4 Knel- & pluspunten identificeren
- 5 Evalueren knel- & pluspunten
- 6 Testen knel- & pluspunten
- 7 Opstellen van alternatieve oplossingen
- 8 Evaluatie van alternatieven
- 9 Conformereren oplossing aan bestaande regels en standaarden
- 10 Aanbevelingen

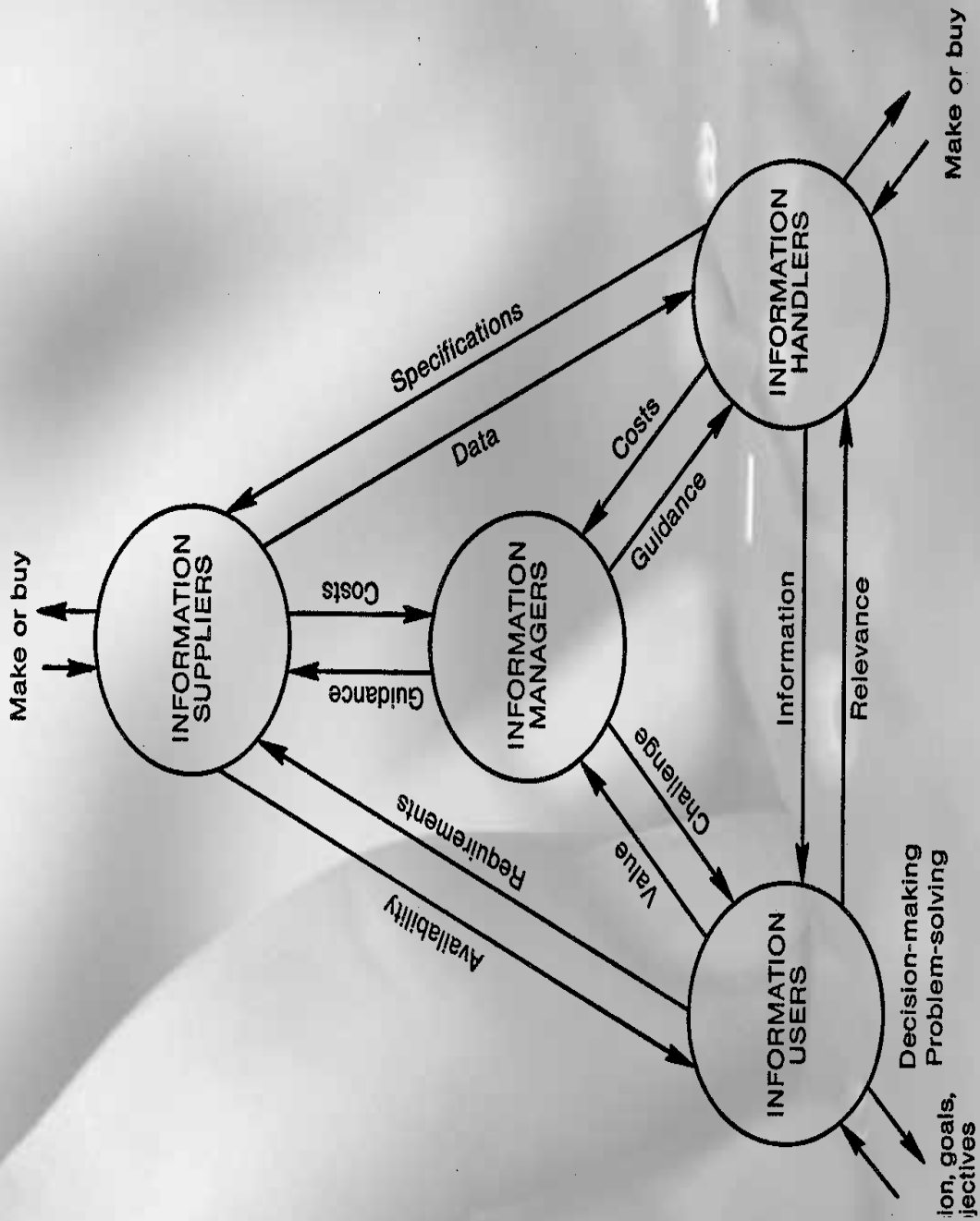
Information Mapping

Mapping in relatie tot de audit:

- het *in kaart brengen* van de *huidige* informatievoorziening

Doelen information mapping:

- Efficiency
- Snelheid en flexibiliteit
- Kwaliteitsverbetering





Onderdelen Organisatie	UNIT A	UNIT B	UNIT C	UNIT D	TOTAAL
Informatie bronnen types					
BRONNEN Type A Type B Type C Etc.					
DIENSTEN Type A Type B Type C Etc.					
SYSTEMEN Type A Type B Type C Etc.					
TOTAAL					

Organisatie Onderdelen	ADVIES	DETA- CHERING	F & F	T & O	TOTAAL
BRONNEN					
- Internet	A	D	F	T	4
- Intranet	A	D	F	T	4
- ARA	A		F	T	3
- Logboeken	A	D	F	T	4
- Archief	A		F	T	3
DIENSTEN					
- personeelsadministratie		D	F		2
- adviesrapporten	A				1
- haalbaarheidsstudies	A				1
- applicatieontwerp	A				1
- gebruikersonderzoek	A				1
- quick scan	A				1
- projectmanagement	A	D			2
- inkoopadvies	A		F		2
- inventarisatie	A				1
- handleidingen	A				1
- proces analyse	A				1
- systeemontwerp	A				1
- website ontwerp en design	A			T	2
- reorganisatieplan	A				1
- verhuisoperaties	A				1
- business- en marketingplan	A			T	2
- beleidsplan	A			T	2
- detachering		D	F		2
- interim-management	A				1
- cursussen	A			T	2
- workshops	A			T	2
- deskresearch	A	D	F	T	4
- werving en selectie		D	F		2
SYSTEMEN					
Communicatie	A	D	F	T	4
Project Management	A	D			2
Marketing	A	D	F	T	4
Informatie analyse	A	D		T	3
TOTAAL	29	12	12	14	67

Opdracht K²

- Kies en bespreek een praktijkvoorbeeld.
- Formuleer een aantal beleidsuitgangspunten
- Vul het schema in
- Genereer meetgegevens uit het schema
- Bepaal aan de hand van het geformuleerde beleid:
 - ▶ Overlap
 - ▶ Lacunes
 - ▶ Knel- & pluspunten
- Presenteer een actieplan



Bedankt voor jullie komst naar deze
K² -avond.

De presentatie is vanaf morgen te
bekijken
op het intranet van Reekx:

www.reekxnet.reekx.nl/intranet

